



INDESIGN NIVEAU 1 INITIATION

INFORMATIONS

CONTACT

03 88 47 10 96

mfo@metaformose.org

A QUI S'ADRESSE LA FORMATION ?

- Maquettistes, graphistes, illustrateurs
- Toute personne amenée à concevoir des mises en page élaborées et attractives

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Formation en présentiel, interactive axée sur la pratique pour une meilleure compréhension et application
- Supports vidéo et exercices
- Documents informatiques et papiers

PREREQUIS

- Être à l'aise avec l'ordinateur et la bureautique

NOMBRE DE PARTICIPANTS

2 à 8 personnes

DURÉE DE L'INTERVENTION

3 journées soit 21 heures

9h-12h30 et 13h30h-17h

EVALUATION

- Contrôle des connaissances en cours de formation, tests, questionnaires
- Fiche d'évaluation et de satisfaction stagiaire
- Attestation individuelle de formation

INTERVENANTS

- Formateurs seniors experts en PAO
CAO DAO

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- » Créer des maquettes complètes, cohérentes, efficaces en production, et les préparer pour l'impression et l'édition numérique
- » Bénéficier de nouveaux outils de création de pages permettant l'imbrication souple de divers médias, textes, graphiques, images dans InDesign

LE PROGRAMME DE LA FORMATION

1. Comprendre les fonctionnalités d'InDesign

- InDesign dans l'environnement cloud : les panneaux, l'interface...
- Manipuler et gérer les blocs : placement, verrouillage, alignement...
- La palette de contrôle contextuelle

2. Travailler le texte et la typographie dans InDesign

- Saisir, sélectionner et modifier du texte
- Le classeur de polices
- Maîtriser la typographie: interlignage, approche, césure, justification...

3. Gérer les blocs

- Chaîner des blocs de textes
- Exploiter le multicolonnage et les balances automatiques
- Utiliser les repères de montage et les repères commentés
- Utiliser les espacements et répartitions dynamiques
- Comprendre la notion de grille de page

4. Mettre en forme le texte et gérer les couleurs

- Importer du texte : court; long avec génération de pages
- Maîtriser les feuilles de style: paragraphes; caractères; objets
- Gérer et créer des couleurs CMJN, RVB et des tons directs
- Mémoriser et partager un nuancier

5. Mise en page évoluée: images, habillage, tableaux et calques

- Maîtriser les différents formats d'images : tiff/psd/png/jpeg/eps...
- Importer des images (préparées dans Photoshop)
- Habillage des images
- Créer ou importer des tableaux (Excel)
- Optimiser la gestion des blocs et des calques

6. Créer des gabarits et préparer le document

- Le panneau de pages et les variantes de pages
- Les bases de la mise en page liquide
- Créer et utiliser les gabarits
- Organiser le chemin de fer
- Rassembler, diffuser le document (format pdf, swf)
- Réflexion sur les nouveaux modes de diffusion (tablettes...)