



MANAGEMENT NIVEAU 2

ANIMER ET DIRIGER SON EQUIPE PAR UN MANAGEMENT EFFICACE

INFORMATIONS

03 88 47 10 96

mfo@metaformose.org

A QUI S'ADRESSE LA FORMATION ?

- Créateurs d'entreprise
- Jeunes managers d'encadrement
- Responsables de service
- Toute personne exerçant une autorité sur des individus ou équipes

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Formation en présentiel, interactive axée sur la pratique pour une meilleure compréhension et application
- Supports vidéo et exercices (jeux de rôles, mises en situation...)
- Documents informatiques et papiers

PREREQUIS

- Première expérience réussie en management

NOMBRE DE PARTICIPANTS

3 à 10 personnes

DURÉE DE L'INTERVENTION

2 journées soit 14 heures
8h30-12h et 13h30h-17h

EVALUATION

- Contrôle des connaissances en cours de formation, tests, questionnaires
- Fiche d'évaluation et de satisfaction stagiaire
- Attestation individuelle de formation

INTERVENANTS

- Formateurs seniors experts en management et en communication

Cette formation apporte des réponses pratiques pour acquérir de nouveaux repères, approfondir sa réflexion, partager et enrichir son savoir-faire.

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- » Structurer son management par des outils opérationnels
- » Mobiliser les énergies individuelles et collectives
- » Utiliser les leviers de la motivation et créer la confiance
- » Faire face aux situations difficiles et gérer les conflits

LE PROGRAMME DE LA FORMATION

1. Mettre en place des références communes

- Identifier les critères de performance d'une équipe
- Fédérer les énergies vers un objectif commun
- Définir un cadre commun, formaliser les règles du jeu
- Fixer des objectifs communs et individuels

2. Mobiliser les énergies individuelles et collectives

- Communiquer les objectifs communs et individuels
- Clarifier les rôles dans l'équipe
- Intégrer avec succès les nouveaux venus
- Faire accepter les changements, lever les résistances

3. Communiquer efficacement avec son équipe

- Identifier les styles de management
- Trouver ses propres axes d'amélioration
- Adapter sa communication aux contextes, aux personnes
- Découvrir son collaborateur, l'écoute active

4. Susciter la motivation individuelle des collaborateurs

- Concilier résultat et satisfaction
- Favoriser la prise de parole, reconnaître les initiatives
- Reconnaître l'implication individuelle
- Définir un plan d'amélioration individuel

5. Créer la confiance et savoir déléguer

- Communiquer, suivre et contrôler les objectifs
- Accroître l'autonomie de ses collaborateurs
- Développer la créativité en équipe, le brainstorming, etc
- Piloter la délégation, l'échéancier de vérification

6. Gérer les situations difficiles ou conflictuelles

- Gérer les personnalités et les comportements
- Gérer le temps et le stress
- Harmoniser les relations professionnelles
- Affirmer son autorité managériale