

## MANAGEMENT NIVEAU 1

# LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT D'ÉQUIPE

### INFORMATIONS

03 88 47 10 96

mfo@metaformose.org

### A QUI S'ADRESSE LA FORMATION ?

- Créateurs d'entreprise
- Jeunes managers d'encadrement
- Responsables de service
- Toute personne exerçant une autorité sur des individus ou équipes

### MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Formation en présentiel, interactive axée sur la pratique pour une meilleure compréhension et application
- Supports vidéo et exercices (jeux de rôles, mises en situation...)
- Documents informatiques et papiers

### PREREQUIS

- Aucun prérequis nécessaire

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

3 à 10 personnes

### DURÉE DE L'INTERVENTION

**2 journées soit 14 heures**

8h30-12h et 13h30h-17h

### EVALUATION

- Contrôle des connaissances en cours de formation, tests, questionnaires
- Fiche d'évaluation et de satisfaction stagiaire
- Attestation individuelle de formation

### INTERVENANTS

- Formateurs seniors experts en management et en communication

**Le nouveau responsable doit apprendre à différencier les styles de management, découvrir les siens, améliorer la performance de ses collaborateurs, les motiver et responsabiliser.**

### LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- » Identifier les responsabilités du manager
- » Intégrer la dimension humaine dans son management
- » Adapter son style de management en fonction des situations
- » Connaître ses forces et faiblesses de manager
- » Mettre en application un plan d'action managériale

### LE PROGRAMME DE LA FORMATION

#### 1. Les responsabilités du manager

- Définition du management
- Découvrir ses valeurs managériales
- Déterminer le rôle du manager
- Adapter son management à ses valeurs

#### 2. Organiser, animer et motiver son équipe

- Définir des objectifs atteignables
- Faire adhérer tous les membres de l'équipe
- Mobiliser les énergies individuelles
- Mettre en place des indicateurs de résultats

#### 3. Les différents styles de management

- Identifier les styles de management et trouver ses axes d'amélioration
- Adapter son style au contexte et aux situations
- Mettre en place des délégations de confiance
- Accroître l'autonomie de ses collaborateurs

#### 4. Motivation et démotivation

- Agir sur les leviers de motivation
- Traiter les problèmes de démotivation
- Détecter les talents
- Contrôler pour accompagner et faire grandir

#### 5. Observer son équipe face aux situations

- Gérer le temps et le stress
- Harmoniser les relations professionnelles
- Affirmer son autorité managériale
- Reconnaître l'implication individuelle