

OFFICE 365 METTRE EN OEUVRE ET ADMINISTRER

INFORMATIONS

CONTACT

03 88 47 10 96

mfo@metaformose.org

A QUI S'ADRESSE LA FORMATION ?

- Informaticiens et consultants qui prennent part à l'évaluation, à la planification, au déploiement et/ou à l'exploitation des services Office 365
- Administrateurs réseau et directeurs responsables de la gestion et de la maintenance d'Office 365
- Participants souhaitant préparer les examens de certification 70-346 et/ou 70-347

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Formation en présentiel, interactive axée sur la pratique pour une meilleure compréhension et application
- Supports vidéo et exercices
- Documents informatiques et papiers

PREREQUIS

- Posséder des connaissances sur les principes du cloud, Office 365 et les services inclus, les services AD, le routage de réseau TCP/IP, la résolution DNS, les certificats X.509 et les ports de pare-feu
- Posséder une expérience pratique sur PowerShell, l'administration d'Office, l'administration d'Exchange, l'administration de SharePoint et l'administration de Skype for Business

NOMBRE DE PARTICIPANTS

2 à 8 personnes

DURÉE DE L'INTERVENTION

5 journées soit 35 heures

9h-12h30 et 13h30h-17h

EVALUATION

- Contrôle des connaissances en cours de formation, tests, questionnaires
- Fiche d'évaluation et de satisfaction stagiaire
- Attestation individuelle de formation

INTERVENANTS

- Formateurs seniors experts en infrastructure système et réseau

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- » Comprendre et mettre en oeuvre les services inclus dans Office 365 : Exchange Online, Skype for Business Online, Yammer Enterprise, Sharepoint Online
- » Savoir gérer les utilisateurs, les groupes, les licences et les permissions
- » Appréhender le déploiement d'Office 365 ProPlus sur les postes utilisateurs
- » Pouvoir rapprocher la gestion d'identités dans Office 365 de celle dans l'entreprise, à l'aide de la synchronisation et de la fédération d'annuaire
- » Savoir configurer les fonctionnalités de gestion de la conformité présente dans Office 365
- » Être capable de surveiller et dépanner la disponibilité et l'utilisation d'Office 365

LE PROGRAMME DE LA FORMATION

1. Planifier et mettre en service Office 365

- Introduction à Office 365
- Mettre en service un compte Office 365
- Planifier un déploiement pilote

2. Gérer les utilisateurs et des groupes Office 365

- Gérer les utilisateurs et les licences
- Gérer les mots de passe et l'authentification
- Gérer les groupes de sécurité dans Office 365
- Configurer l'accès administratif

3. Configurer la connectivité cliente dans Office 365

- Planifier les clients Office 365
- Planifier la connectivité pour les clients Office 365
- Configurer la connectivité pour les clients Office 365

4. Planifier et mettre en oeuvre la synchronisation d'annuaires

- Planifier et préparer la synchronisation de répertoire
- Mettre en oeuvre la synchronisation d'annuaire avec Azure Ad Connect
- Gérer les identités Office 365 avec la synchronisation d'annuaire

5. Planifier et déployer Office 365 Proplus

- Présentation d'Office 365 Proplus
- Planifier et gérer des déploiements pilotés par l'utilisateur
- Planifier et gérer des déploiements centralisés d'Office 365 Proplus
- Rapports et «Office Telemetry»

6. Planifier et gérer les destinataires et les permissions exchange online

- Présentation d'échange online
- Gérer les destinataires exchange online
- Planifier et configurer les permissions exchange online

7. Planifier et gérer les services Exchange Online

- Planifier et configurer le flux de messages dans Office 365
- Planifier et configurer la protection des messages dans Office 365
- Planifier et configurer les stratégies d'accès client
- Migrer vers exchange online

8. Planifier et déployer Skype For Business Online

- Planifier et configurer les paramètres des services Skype for business online
- Configurer les utilisateurs Skype for business online et leur connectivité
- Planifier l'intégration vocale avec Skype for business online

9. Planifier et configurer Sharepoint online

- Configurer les services Sharepoint online
- Planifier et configurer les collections de sites Sharepoint
- Planifier et configurer le partage vers les utilisateurs extérieurs

10. Planifier et configurer une solution collaborative Office 365

- Planifier et configurer «yammer enterprise» et «onedrive for business»
- Configurer les groupes Office 365

11. Planifier et configurer la gestion des droits et la conformité

- Présentation des fonctionnalités de conformité dans Office 365
- Planifier et configurer «azure rights management» dans Office 365
- Gérer les fonctionnalités de conformité dans Office 365

12. Surveiller et dépanner Office 365

- Dépanner Office 365
- Surveiller l'état de santé d'Office 365