



ACQUERIR DES COMPÉTENCES DE FORMATEUR TUTEUR

INFORMATIONS

03 88 47 10 96

mfo@metaformose.org

A QUI S'ADRESSE LA FORMATION ?

- Toute personne ayant à encadrer des salariés en phase d'acquisition de compétences ou dans le cadre d'une évolution/prise de poste au sein de l'entreprise

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Formation en présentiel, interactive axée sur la pratique pour une meilleure compréhension et application
- Supports vidéo et exercices (jeux de rôles, mises en situation...)
- Documents informatiques et papiers

PREREQUIS

- Aucun prérequis nécessaire

NOMBRE DE PARTICIPANTS

3 à 10 personnes

DURÉE DE L'INTERVENTION

2 journées soit 14 heures

8h30-12h et 13h30-17h

EVALUATION

- Contrôle des connaissances en cours de formation, tests, questionnaires
- Fiche d'évaluation et de satisfaction stagiaire
- Attestation individuelle de formation

INTERVENANTS

- Formateurs seniors experts en management et en communication

L'entreprise possède ses propres savoirs et savoir-faire, il lui appartient de les transmettre. Les formateurs tuteurs sont les relais de la professionnalisation des salariés. La formation permet d'acquérir les repères et méthodes pour intégrer le nouvel arrivant.

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- » Disposer des éléments et supports nécessaires pour accueillir, intégrer et réussir l'acquisition de compétences à des personnes au sein de l'entreprise

LE PROGRAMME DE LA FORMATION

1. Place de la fonction formateur tuteur dans l'entreprise

- Responsabilité et missions du formateur tuteur
- Identifier les différents niveaux de la fonction

2. Mettre en place les conditions pour une bonne réussite

- Accueillir et intégrer
- Réussir les différentes étapes de l'accueil et de l'intégration
- Organiser l'accueil sur le poste de travail
- Définir les règles du jeu
- Mettre en œuvre un support structurant pour l'accueil et l'intégration

3. Comprendre les besoins de l'apprenant

- Besoins individuels et motivation
- Analyser les besoins de l'individu
- Faire la différence entre attentes et besoins
- Comprendre les moteurs de la motivation

4. Permettre l'acquisition du savoir

- Vivre une situation de transmission de savoir-faire
- Construire une séquence de transmission de savoir-faire

5. Accompagner l'acquisition des compétences

- Identifier les différentes formes de savoir
- Définir des objectifs pédagogiques
- Établir un parcours d'acquisition de compétences
- Construire un support de suivi et d'accompagnement de l'acquisition progressive des compétences

6. Évaluer l'apprenant

- Utiliser différentes formes d'évaluation
- Construire des supports d'évaluation