



# ACCESS CRÉATION DE FORMULAIRES ET D'ÉTATS

## INFORMATIONS

### CONTACT

03 88 47 10 96

mfo@metaformose.org

### A QUI S'ADRESSE LA FORMATION ?

- Toute personne qui souhaite exploiter et analyser des données d'une base Access

### MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Formation en présentiel, interactive axée sur la pratique pour une meilleure compréhension et application
- Supports vidéo et exercices
- Documents informatiques et papiers

### PREREQUIS

- Avoir suivi la formation «Access Conception et utilisation d'une base de données» ou connaissances équivalentes

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

2 à 8 personnes

### DURÉE DE L'INTERVENTION

2 journées soit 14 heures

9h-12h30 et 13h30h-17h

### EVALUATION

- Contrôle des connaissances en cours de formation, tests, questionnaires
- Fiche d'évaluation et de satisfaction stagiaire
- Attestation individuelle de formation

### INTERVENANTS

- Formateurs seniors experts en bureautique, certifiés TOSA

## LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- » Savoir créer et modifier la structure et l'apparence d'un formulaire et d'un état
- » Être capable d'optimiser la saisie dans un formulaire
- » Savoir créer des formulaires et des sous-formulaires (état/sous état)
- » Comprendre comment réaliser des calculs dans les formulaires et les états
- » Savoir créer des étiquettes avec Access
- » Comprendre comment représenter vos données sous forme graphique

## LE PROGRAMME DE LA FORMATION

### 1. Créer et mettre en forme un formulaire

- Créer un formulaire sous forme de colonnes ou de tableau en passant par un assistant
- Utiliser une table ou une requête pour créer un formulaire
- Déplacer les différents éléments du formulaire
- Appliquer un thème
- Modifier la mise en forme du formulaire (couleur, police...)
- Mettre en place un en-tête et un pied de formulaire
- Insérer des images

### 2. Insérer des contrôles pour faciliter la saisie dans un formulaire

- Créer un formulaire sous forme de colonnes ou de tableau en passant par un assistant
- Utiliser une table ou une requête pour créer un formulaire
- Déplacer les différents éléments du formulaire
- Appliquer un thème
- Modifier la mise en forme du formulaire (couleur, police...)
- Mettre en place un en-tête et un pied de formulaire
- Insérer des images

### 3. Créer un formulaire contenant un sous-formulaire

- Insérer le sous-formulaire dans le formulaire principal
- Relier les deux formulaires par un champ commun
- Modifier le mode d'affichage pour faciliter la saisie dans le sous-formulaire
- Réaliser des calculs dans les formulaires

### 4. Créer un état et soigner sa mise en forme

- Créer un état sous forme de colonne ou de tableau
- Utiliser une table ou une requête pour réaliser des états
- Modifier l'apparence des éléments d'un état (couleur, police...)
- Insérer des traits, des cadres pour regrouper visuellement les éléments

- Modifier la mise en page (orientation, marges)
- Créer un en-tête

### 5. Réaliser des calculs sur des données groupées dans un état

- Crouper les données
- Créer un en-tête de groupe pour indiquer à partir de quel champ les données sont regroupées
- Insérer un pied de page de groupe pour effectuer des calculs sur le groupe

### 6. Utiliser des fonctions pour traiter des données

- Définir une condition avec la fonction vraie/faux()
- Extraire des caractères d'une chaîne de caractères avec la fonction extracchaine()
- Modifier le contenu d'un champ numérique avec la fonction choisir()
- Rechercher une information qui répond à un critère avec rechdom()

### 7. Afficher certaines données qui répondent à une condition

- Appliquer une mise en forme conditionnelle

### 8. Créer un état d'impression d'étiquettes

- Créer un état d'impression d'étiquettes à partir d'une table
- Modifier le format des étiquettes

### 9. Créer un sous-état

- Créer l'état principal (colonne) et le sous-état (tableau)
- Insérer le sous-état dans l'état principal
- Indiquer le champ commun pour lier les deux états
- Insérer un calcul dans le pied d'état
- Afficher les étiquettes des champs dans le sous-état

### 10. Présenter vos données sous forme d'un graphique

- Créer un graphique avec l'assistant
- Modifier le type de graphique (courbe...)
- Modifier les paramètres du graphique (couleurs...)