



PRÉPARER SON ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

INFORMATIONS

03 88 47 10 96

mfo@metaformose.org

A QUI S'ADRESSE LA FORMATION ?

- Personnes en recherche d'emploi
- Adultes en reconversion désirant apprendre de nouvelles techniques de communication

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Formation en présentiel, interactive axée sur la pratique pour une meilleure compréhension et application
- Supports vidéo et exercices (jeux de rôles, mises en situation...)
- Documents informatiques et papiers

PREREQUIS

- Aucun prérequis nécessaire

NOMBRE DE PARTICIPANTS

3 à 10 personnes

DURÉE DE L'INTERVENTION

2 journées soit 14 heures

8h30-12h et 13h30-17h

EVALUATION

- Contrôle des connaissances en cours de formation, tests, questionnaires
- Fiche d'évaluation et de satisfaction stagiaire
- Attestation individuelle de formation

INTERVENANTS

- Formateurs seniors experts en management et en communication

La méconnaissance des enjeux de l'entretien de recrutement rend souvent difficile l'embauche en entreprise. Pour réussir la rencontre, il faut savoir se présenter, parler, se tenir mais aussi comprendre les attentes de son interlocuteur.

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- » Acquérir une vision objective de la relation recruteur/candidat
- » Comprendre son propre fonctionnement face aux exigences du recruteur et de l'entreprise
- » Favoriser l'expression et l'attitude des bénéficiaires dans le cadre de la recherche du travail
- » Entreprendre les démarches préalables pour connaître l'entreprise

LE PROGRAMME DE LA FORMATION

1. Définition de l'entretien de recrutement

- Les caractéristiques, comprendre les raisons de l'entretien
- Les objectifs de l'entretien, recrutement et training

2. Se renseigner pour comprendre l'entreprise

- La lecture des annonces
- Les recherches sur internet
- Les fiches de métiers Rome

3. Les différents types d'entretien

- La rencontre avec le chef d'entreprise ou de service
- La rencontre avec un cabinet de recrutement
- L'entretien individuel en face-à-face
- L'entretien collectif
- L'entretien seul face à plusieurs recruteurs
- L'entretien test avec mise en situation

4. Les différents styles d'entretien

- L'entretien directif, suite de questions/réponses
- L'entretien semi-directif, conversation à bâton rompu
- L'entretien non directif, en expression libre

5. Préparation de l'entretien d'embauche ou de demande de stage

- Avant l'entretien, les documents, le trajet, les recherches, les questions
- Pendant l'entretien, la prise de note, l'expression positive, la conclusion
- Après l'entretien, noter les points forts/faibles, écrire un mail, téléphoner